



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.06.2009

м. Київ

№ 383

Про удосконалення організації надання медичної допомоги підліткам та молоді

Відповідно до законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства», на виконання Державної програми «Репродуктивне здоров'я нації» на період до 2015 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 №1849, спільного наказу Міністерства України у справах молоді та спорту і Міністерства охорони здоров'я України від 30.03.05 №1\135, спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.06 № 1209/228 та з метою реалізації Плану спільних заходів Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) з Урядом України на 2006-2010 роки з питань впровадження ініціативи щодо розвитку «дружніх до молоді» служб охорони здоров'я

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Примірне положення про Центр/відділення медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (додається).

1.2. Примірне положення про кабінет медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (додається).

1.3. Примірне положення про Інформаційно-ресурсний навчальний центр (відділ) (додається).

1.4. Примірне положення про завідувача Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (додається).

1.5. Примірне положення про лікаря-спеціаліста Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (додається).

1.6. Примірне положення про лікаря-психолога чи психолога Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (додається).

1.7. Примірне положення про лікаря- методиста Центру медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”, Інформаційно-ресурсного навчального центру/відділу (додається).

1.8. Примірне положення про сестру медичну Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (додається).

1.9. Примірне положення про реєстратора медичного Центру (відділення) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (додається).

1.10. Примірне положення про мультидисциплінарну команду Центру/відділення медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (додається).

1.11. Орієнтовний перелік оснащення Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (додається).

1.12. Примірний штатний розпис Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (додається).

1.13. Схема звіту про роботу Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді», Інформаційно-ресурсного навчального центру (додається).

2. Директору Департаменту материнства, дитинства та санаторного забезпечення (Моїсєнко Р.О.) здійснювати перевірки в порядку встановленому чинним законодавством та моніторинг діяльності закладів охорони здоров'я, які надають медичну допомогу дітям на засадах "дружнього підходу".

3. Директору Департаменту кадрової політики, освіти та науки Банчуку М.В., забезпечити внесення відповідних змін до навчальних програм вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації щодо особливостей фізіології та патології дітей підліткового віку, організації надання їм медичної допомоги на засадах "дружнього підходу".

4. Міністру охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, начальникам головних управлінь/управлінь охорони здоров'я обласних, Севастопольської міської та Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державних адміністрацій, ректорам вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації:

4.1. Забезпечити роботу центрів (відділень, кабінетів) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”, контроль за їх укомплектуванням та оснащенням.

4.2. Організувати проведення навчальних семінарів для лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою закладів охорони здоров'я усіх рівнів, де надається допомога дітям підліткового віку.

4.3. Подавати щорічно до 1 лютого Міністерству звіт про діяльність центрів (відділень, кабінетів) медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді».

5. Уважати таким, що втратив чинність, наказ МОЗ України від 14.11.05 №604 «Про удосконалення організації надання медичної допомоги підліткам та молоді».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра охорони здоров'я Лазоришинця В.В.

Міністр

В.М. Князевич

Заступник Міністра	В.В. Лазоришинець
Заступник Міністра	В.Д. Юрченко
Директор Департаменту материнства, дитинства та санаторного забезпечення	Р.О. Моїсеєнко
Директор Департаменту економіки і фінансової політики	О.І. Левицький
Директор Департаменту кадрової політики, освіти і науки	М.В. Банчук
Начальник Юридичного управління	В.М. Бронова
Директор Адміністративного департаменту	В.Й. Бачинський
Начальник Відділу із забезпечення діяльності Міністра	В.М. Сірман

Реєстр розсилки:

До справи	– 1
ДОРМДН	– 2

**Примірне положення
про Центр/відділення медичної допомоги підліткам та молоді
„Клініка, дружня до молоді”**

1. Центр/відділення медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (далі – Центр/відділення) надає медичну допомогу підліткам та молоді на засадах Дружнього підходу до молоді і функціонує як підліткове відділення, рекомендованого Всесвітньою організацією охорони здоров'я, Дитячим Фондом ООН (ЮНІСЕФ), основними принципами якого є добровільність, доброзичливість, доступність, конфіденційність, анонімність та неосудливий підхід до відвідувача.

2. Центр/відділення створюється у складі закладів охорони здоров'я державної та комунальної власності або як медичний центр – окремий заклад відповідно до чинного законодавства України.

3. Центр/відділення створюється з метою надання медичної допомоги підліткам віком 14-18 років та молоді віком до 24 років (далі-цільова група) за їх особистим зверненням або за направленням центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших лікувально-профілактичних закладів установ, тощо.

4. Центр здійснює організаційно-методичну функцію з метою впровадження медико-соціальних послуг в діяльність закладів охорони здоров'я.

5. У своїй діяльності персонал Центру/відділення керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовими інструкціями.

6. Керівництво Центром/відділення здійснюється завідувачем, який призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря закладу охорони здоров'я. У своїй роботі завідувач підпорядковується головному лікарю. У разі створення Центру як окремого закладу, керівництво ним здійснюється головним лікарем, який призначається на посаду наказом органу охорони здоров'я.

7. Центр/відділення взаємодіє з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - ЦСССДМ) на підставі укладених закладом охорони здоров'я угод відповідно до Порядку взаємодії центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із закладами охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги та соціальних послуг дітям і молоді, визначеного спільним наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту та Міністерства охорони здоров'я.

8. Планування діяльності, фінансування, укомплектування штатами, оснащення медичною апаратурою, інструментарієм, засобами медичного призначення, господарським інвентарем та обладнанням здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. Діяльність Центру/відділення здійснюється за наступними напрямками:

- консультативний;
- профілактичний;
- лікувально-діагностичний;
- організаційно-методичний (для Центру).

10. Основними завданнями Центру/відділення є:

- формування здорового способу життя;
- збереження репродуктивного здоров'я та підготовка до усвідомленого батьківства;
- формування відповідальної поведінки в статевих та міжособистісних відносинах;
- попередження виникнення ризикової поведінки та зменшення впливу її наслідків;
- профілактика інфекцій, що передаються статевим шляхом, в тому числі ВІЛ/СНІД;
- проведення добровільного до тестового консультування і тестування на ВІЛ-інфекцію згідно з протоколом;
- збереження психічного здоров'я, в т.ч. у складних життєвих обставинах;
- формування навичок, які сприяють збереженню здоров'я, підвищенню рівня інформованості з питань здорового способу життя;
- консультування дітей, молоді та членів їх сімей;
- направлення у разі необхідності на обстеження та лікування до інших закладів охорони здоров'я;
- діагностика та лікування захворювань відповідно до протоколів, затверджених МОЗ України;
- участь спільно із спеціалістами ЦСССДМ у розробці та поширенні інформаційних матеріалів;
- направлення до ЦСССДМ для забезпечення соціального супроводу за необхідністю;
- участь спільно із спеціалістами ЦСССДМ в організації підготовки та діяльності волонтерів;
- здійснення організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я щодо впровадження соціально-медичних послуг в їх діяльність;
- проведення круглих столів, семінарів, тренінгів, лекцій тощо із спеціалістами інших служб та відомств;
- залучення молоді до співпраці здійснюється шляхом участі у розробці та поширенні інформаційно-просвітницьких матеріалів, проведенні навчально-тематичних семінарів, тренінгів, наданні консультативно-інформаційних послуг різним категоріям дітей та молоді (за методом "рівний-рівному").

11. Медична допомога в Центрі/відділенні надається відвідувачам за умов усвідомленої згоди з урахуванням культурологічних, етнічних та релігійних особливостей на засадах Дружнього підходу до молоді.

12. Медична допомога в Центрі/відділенні надається мультидисциплінарною командою (далі - МДК).

13. Персонал Центру/відділення зобов'язаний:

13.1. Здійснювати свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

13.2. Забезпечувати надання медичної допомоги підліткам та молоді при самостійному зверненні, а також за направленням центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших лікувально-профілактичних закладів, установ тощо.

13.3. Здійснювати моніторинг та оцінку діяльності Центру/відділення.

13.4. Здійснювати анкетування відвідувачів з метою оцінки діяльності Центру/відділення.

13.5. Забезпечувати дотримання санітарно-епідеміологічного режиму, правил внутрішнього розпорядку.

13.6. Забезпечувати права відвідувачів згідно з чинним законодавством України.

13.7. Неухильно дотримуватись принципів медичної етики та деонтології.

13.8. Забезпечувати конфіденційність та анонімність отриманої інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.9. Вести обліково-звітну медичну документацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

14. Центр/відділення повинен мати окремий вхід.

15. На прийом одного відвідувача виділяється 30 хвилин, незалежно від первинного чи повторного прийому. На інформаційно-просвітницьку роботу виділяється 10 годин на тиждень в межах робочого часу.

16. Центр/відділення має право:

16.1. Укладати угоди з органами, закладами, установами, громадськими організаціями з метою співпраці та обміну досвідом.

16.2. Здійснювати заходи щодо залучення гуманітарної та спонсорської допомоги або інших надходжень відповідно до чинного законодавства України.

16.3. Спеціалісти Центру/відділення підвищують професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України та проходять навчання з питань надання медичних послуг на засадах Дружнього підходу до молоді.

17. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків працівники Центру/відділення несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про кабінет медичної допомоги підліткам та молоді
„Клініка, дружня до молоді”**

1. Кабінет медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (далі – Кабінет) надає медичну допомогу підліткам та молоді на засадах Дружнього підходу до молоді, рекомендованого Всесвітньою організацією охорони здоров'я, Дитячим Фондом ООН (ЮНІСЕФ), основними принципами якого є добровільність, доброзичливість, доступність, конфіденційність, анонімність та неосудливий підхід до відвідувача.

2. Кабінет є структурним підрозділом закладу охорони здоров'я державної та комунальної власності.

3. Кабінет створюється з метою надання медичної допомоги підліткам віком 14-18 років та молоді віком до 24 років за їх особистим зверненням або за направленням центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших лікувально-профілактичних закладів, установ тощо.

4. При наявності декількох кабінетів в різних закладах охорони здоров'я міста вони можуть утворювати мережу кабінетів, координацію діяльності яких здійснює керівник Центру (відділення) КДМ. При відсутності в місті Центру (відділення) КДМ координацію діяльності мережі здійснює головний педіатр управління охорони здоров'я. У разі створення кабінетів у різних районах, вони функціонують як окремі кабінети.

5. У своїй діяльності персонал Кабінету керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовими інструкціями.

6. Керівництво Кабінетом здійснюється завідувачем, який призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря закладу охорони здоров'я. У своїй роботі завідувач підпорядковується головному лікарю.

7. Кабінет взаємодіє з ЦСССДМ на підставі укладених закладом охорони здоров'я угод.

8. Планування діяльності, фінансування, укомплектування штатами, оснащення медичною апаратурою, інструментарієм, засобами медичного призначення, господарським інвентарем та обладнанням проводяться відповідно до чинного законодавства України.

9. Діяльність Кабінету залежить від його спеціалізації (наркологічний, гінекологічний, психологічний тощо) і здійснюється за наступними напрямками:

- консультативний;
- профілактичний;

- лікувально-діагностичний.
10. Основними завданнями кабінету є:
- формування здорового способу життя;
 - збереження репродуктивного здоров'я та підготовка до усвідомленого батьківства;
 - формування відповідальної поведінки в статевих та міжособистісних відносинах;
 - попередження виникнення ризикової поведінки та зменшення впливу її наслідків;
 - профілактика інфекцій, що передаються статевим шляхом, в тому числі ВІЛ/СНІД;
 - проведення добровільного до тестового консультування і тестування на ВІЛ-інфекцію згідно з протоколом;
 - збереження психічного здоров'я, в т.ч. у складних життєвих обставинах;
 - формування навичок, які сприяють збереженню здоров'я, підвищенню рівня інформованості з питань здорового способу життя;
 - консультування дітей молоді та членів їх сімей;
 - направлення за необхідністю на обстеження та лікування до інших закладів охорони здоров'я;
 - діагностика та лікування захворювань відповідно до протоколів, затверджених МОЗ України;
 - участь спільно із спеціалістами ЦСССДМ у розробці та поширенні інформаційних матеріалів;
 - направлення до ЦСССДМ для забезпечення соціального супроводу у разі необхідності;
 - участь спільно із спеціалістами ЦСССДМ в підготовці та діяльності волонтерів;
 - участь у проведенні круглих столів, семінарів, тренінгів лекцій тощо із спеціалістами інших служб та відомств;
 - залучення молоді до співпраці здійснюється шляхом участі у розробці та поширенні інформаційно-просвітницьких матеріалів, проведенні навчально-тематичних семінарів, тренінгів, наданні консультативно-інформаційних послуг різним категоріям дітей та молоді (за методом "рівний-рівному").

10. Медична допомога в кабінеті надається відвідувачам за умов усвідомленої згоди з урахуванням культурологічних, етнічних та релігійних особливостей на засадах Дружнього підходу до молоді.

11. Медична допомога в кабінеті надається МДК.

12. Персонал Кабінету зобов'язаний:

12.1. Здійснювати свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

12.2. Забезпечувати надання медичної допомоги підліткам при самотійному зверненні, а також за направленням центрів соціальних служб

для сім'ї, дітей та молоді, інших лікувально-профілактичних закладів, установ тощо.

12.3. Здійснювати аналіз діяльності Кабінету.

12.4. Здійснювати анкетування відвідувачів з метою оцінки діяльності Кабінету.

12.5. Забезпечувати дотримання санітарно-епідеміологічного режиму, правил внутрішнього розпорядку.

12.6. Забезпечувати права відвідувачів згідно з чинним законодавством України.

12.7. Неухильно дотримуватись принципів медичної етики та деонтології.

12.8. Забезпечувати конфіденційність та анонімність отриманої інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.9. Вести обліково-звітну медичну документацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. На прийом одного відвідувача виділяється 30 хвилин, незалежно від первинного чи повторного прийому. На інформаційно-просвітницьку роботу виділяється 10 годин на тиждень в межах робочого часу.

14. Спеціалісти Кабінету підвищують професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України та проходять навчання з питань надання медико-соціальних послуг на засадах Дружнього підходу до молоді.

15. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків працівники Кабінету несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про Інформаційно-ресурсний навчальний центр/відділ**

1. Інформаційно-ресурсний навчальний центр/відділ (далі – ІРНЦ) створюється як структурний підрозділ Центру/відділення медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (КДМ) або на базі того структурного підрозділу, напрямки діяльності якого збігаються з напрямками діяльності ІРНЦ (Центр здоров'я, Центр СНІДу, Центр планування сім'ї тощо).

2. ІРНЦ створюється з метою організації та надання наукової, методичної, навчально-тренінгової підтримки та інформаційного забезпечення діяльності КДМ.

3. У своїй діяльності персонал ІРНЦ керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовими інструкціями.

4. Керівництво ІРНЦ здійснюється завідувачем, який призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря закладу охорони здоров'я. У своїй роботі завідувач ІРНЦ підпорядковується керівнику КДМ або головному лікарю.

5. Завідувачем ІРНЦ призначається спеціаліст з вищою освітою (лікар, психолог), який має відповідну підготовку з питань надання медичної допомоги на засадах Дружнього підходу до молоді та володіє навичками тренерської роботи.

6. Цільовою групою ІРНЦ є медичні працівники, спеціалісти центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, педагоги, психологи, спеціалісти служб у справах неповнолітніх, підлітки, молодь, члени їх сімей тощо.

7. ІРНЦ взаємодіє з ЦСССДМ на підставі укладених закладом охорони здоров'я угод.

8. Планування діяльності, фінансування, укомплектування штатами та відповідним обладнанням проводяться згідно з чинним законодавством України.

9. Основними завданнями ІРНЦ є:

- надання дітям та молоді консультативної, інформаційної допомоги з профілактики ризикової поведінки;

- надання інформаційних послуг з медичної, соціальної, психологічної роботи в діяльності лікувально-профілактичних закладів, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадських організацій тощо;

- формування навичок відповідальної поведінки серед дітей та молоді, поширення інформації про різні види соціальних, медичних і психологічних послуг, що надаються КДМ;

- створення єдиного інформаційного банку даних з питань дитячого здоров'я;

- створення бази даних щодо діяльності КДМ;

- збір, систематизація, зберігання та розробка науково-методичної інформації, яка відповідала б напрямкам діяльності КДМ, постійне поповнення банку даних;
- розробка, апробація інформаційно-освітніх матеріалів для дітей, молоді та фахівців;
- поширення підготовлених інформаційних матеріалів в ЗМІ, мережі Інтернет; надання доступу працівникам та молоді до матеріалів ресурсного фонду;
- розробка та формування тематичних пакетів для тренінгів (відео-, аудіо-матеріалів тощо) за напрямками профілактичної діяльності;
- надання консультативної допомоги спеціалістам щодо впровадження “дружнього підходу” при роботі з дітьми і молоддю з метою розвитку КДМ;
- проведення навчально-тематичних тренінгових, семінарських занять в рамках впровадження “дружнього підходу” при роботі з дітьми та молоддю для медичних, соціальних працівників, педагогів, психологів та працівників інших організацій, робота яких спрямована на зміну ризикової поведінки дітей та молоді;
- здійснення науково-методичного забезпечення діяльності закладів з питань “дружнього підходу” в роботі з дітьми та молоддю;
- залучення молоді до співпраці здійснюється шляхом участі у розробці та поширенні інформаційно-просвітницьких матеріалів, проведенні навчально-тематичних семінарів, тренінгів, наданні консультативно-інформаційних послуг різним категоріям дітей та молоді (за методом “рівний-рівному”).

10. Персонал ІРНЦ зобов’язаний:

10.1. Здійснювати свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді;

10.2. Забезпечити виконання завдань покладених на ІРНЦ.

10.3. Здійснювати аналіз діяльності ІРНЦ.

11. ІРНЦ має право:

11.1. Надавати пропозиції щодо покращання роботи ІРНЦ;

11.2. Спеціалісти ІРНЦ підвищують професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України та проходять навчання з питань надання медико-соціальних послуг на засадах Дружнього підходу до молоді.

12. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов’язків спеціалісти ІРНЦ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту материнства,
дитинства та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про завідувача Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги
підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”**

1. На посаду завідувача Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (КДМ) призначається спеціаліст з повною вищою освітою (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальностями "Лікувальна справа" або "Педіатрія", який пройшов інтернатуру за однією зі спеціальностей терапевтичного або педіатричного профілю, має стаж роботи за фахом не менше 3 років та володіє знаннями щодо впровадження принципів Дружнього підходу до молоді.

2. Завідувач здійснює керівництво КДМ і призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря лікувально-профілактичного закладу відповідно до чинного законодавства України. У своїй роботі завідувач безпосередньо підпорядковується головному лікарю.

3. У своїй діяльності завідувач керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, Статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовою інструкцією.

4. Завідувач здійснює свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

5. Завідувач забезпечує:

5.1 Дотримання принципів професійної етики, збереження лікарської таємниці, конфіденційності, анонімності відповідно до чинного законодавства України.

5.2 Ефективне виконання покладених на КДМ завдань, організовує його роботу.

5.3 Організацію надання медичної допомоги цільовій групі КДМ.

5.4 Створення умов для роботи мультидисциплінарної команди (МДК).

5.5 Контроль за якістю надання медичної допомоги відвідувачам КДМ та дотриманням принципів Дружнього підходу до молоді, забезпеченням прав відвідувачів згідно з чинним законодавством України.

5.6 Взаємодію із ЦСССДМ, у т.ч. створення належних умов для надання соціальних послуг відвідувачам КДМ.

5.7 Співпрацю КДМ з іншими закладами охорони здоров'я, навчальними закладами, державними установами, відомствами, громадськими організаціями, засобами масової інформації.

5.8 Організацію підвищення кваліфікації та своєчасну атестацію співробітників КДМ.

5.9 Керівництво роботою персоналу КДМ та контроль за виконанням персоналом своїх функціональних обов'язків.

5.10. Контроль за веденням обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.11. Проведення аналізу діяльності КДМ.

5.12. Вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду щодо Дружного підходу до молоді та сприяння поширенню власного досвіду.

5.13. Організацію та проведення супервізії.

6. Завідувач КДМ має право:

6.1 Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України, брати участь у конференціях, семінарах, тренінгах відповідно до фахового напрямку та власної компетенції.

6.2. Вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності КДМ безпосередньому керівництву.

6.3. Вносити пропозиції головному лікарю лікувально-профілактичного закладу, у складі якого працює КДМ, щодо заохочення або накладення стягнень на співробітників КДМ.

7. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

** Положення про завідувача Інформаційно-ресурсного навчального центру /відділу створюється з урахуванням завдань, передбачених Типовим положенням про Інформаційно-ресурсний навчальний центр /відділ.*

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про лікаря-спеціаліста Центру (відділення, кабінету) медичної
допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”**

1. На посаду лікаря-спеціаліста відповідно до штатного розкладу Центру/ відділення/ кабінету медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (далі - лікар-спеціаліст КДМ) призначається спеціаліст з повною вищою освітою (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальностями "Лікувальна справа" або "Педіатрія", який пройшов спеціалізацію за відповідним фахом (інтернатура, курси спеціалізації), має сертифікат лікаря-спеціаліста, без вимог до стажу роботи і володіє знаннями та навичками щодо застосування Дружнього підходу до молоді.

2. Лікар-спеціаліст КДМ призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря лікувально-профілактичного закладу, у складі якого працює КДМ за поданням завідувача.

3. Лікар-спеціаліст КДМ безпосередньо підпорядковується завідувачу.

4. У своїй роботі лікар КДМ керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, Статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовою інструкцією.

5. Лікар-спеціаліст КДМ здійснює свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

6. Лікар-спеціаліст КДМ забезпечує:

6.1 Дотримання принципів професійної етики, збереження лікарської таємниці, конфіденційності, анонімності відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Консультування цільової групи відповідно до фаху лікаря та напрямків роботи і завдань, покладених на КДМ.

6.3 Взаємодію зі спеціалістами лікувально-профілактичного закладу, на базі якого працює КДМ, та інших закладів охорони здоров'я та спеціалістами ЦСССДМ.

6.4. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань формування здорового способу життя; збереження репродуктивного здоров'я та підготовку до усвідомленого батьківства; формування відповідальної поведінки в статевих та міжособистісних відносинах; попередження виникнення ризикової поведінки та зменшення впливу її наслідків; профілактику інфекцій, що передаються статевим шляхом, в тому числі ВІЛ/СНІДу, наркоманії тощо.

6.5. Надання лікувально-діагностичної допомоги відповідно до стандартів та протоколів, затверджених МОЗ України.

6.6. Вивчення, узагальнення та впровадження в свою діяльність передового досвіду щодо Дружнього підходу до молоді та сприяння поширенню власного досвіду в діяльність інших закладів охорони здоров'я.

6.7. Ведення обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Лікар-спеціаліст КДМ бере участь відповідно до власної фахової спеціалізації:

- у підготовці волонтерів;
- у роботі консилиумів;
- у роботі мультидисциплінарної команди .

8. Лікар-спеціаліст КДМ має право:

8.1. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України, брати участь у конференціях, семінарах, тренінгах відповідно до фахового напрямку та власної компетенції.

8.2. Вносити пропозиції безпосередньому керівництву щодо удосконалення діяльності КДМ.

9. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про лікаря-психолога чи психолога Центру (відділення, кабінету)
медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”**

1. На посаду лікаря-психолога Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (далі – лікар-психолог КДМ) призначається спеціаліст з повною вищою медичною освітою (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», який пройшов навчання в інтернатурі або спеціалізацію за фахом «Медична психологія», має сертифікат лікаря-спеціаліста, без вимог до стажу роботи і володіє знаннями та навичками щодо застосування Дружнього підходу до молоді.

2. На посаду психолога КДМ призначається спеціаліст, який має повну вищу освіту за спеціальністю «Психологія» або «Практична психологія», без вимог до стажу роботи і володіє знаннями щодо впровадження Дружнього підходу до молоді.

3. Лікар-психолог чи психолог КДМ призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря лікувально-профілактичного закладу, у складі якого працює КДМ, за поданням завідувача.

4. Лікар-психолог чи психолог КДМ безпосередньо підпорядковується завідувачу.

5. У своїй роботі лікар-психолог чи психолог керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, Статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6. Лікар-психолог чи психолог КДМ здійснює свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

7. Лікар-психолог чи психолог КДМ забезпечує:

7.1. Дотримання принципів професійної етики, збереження лікарської таємниці, конфіденційності, анонімності відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Консультування цільової групи відповідно до напрямків роботи і завдань, покладених на КДМ.

7.3. Консультування відвідувачів та членів їх родини з питань збереження психічного здоров'я.

7.4. Визначення рівня обізнаності відвідувачів з питань статевої освіти та здорового способу життя під час індивідуальних та групових форм роботи.

7.5. Надання консультативної, психокорекційної допомоги відвідувачам, у тому числі тим, що опинились у складних життєвих обставинах, та членам їх родини.

7.6 Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань формування здорового способу життя; збереження репродуктивного здоров'я та підготовку до усвідомленого батьківства; формування відповідальної поведінки в статевих та міжособистісних відносинах; попередження виникнення ризикової поведінки та зменшення впливу її наслідків; профілактику інфекцій, що передаються статевим шляхом, в тому числі ВІЛ/СНІДу, наркоманії тощо.

7.7. Направлення відвідувачів на обстеження та лікування в інші заклади охорони здоров'я згідно з показаннями.

7.8 Взаємодію зі спеціалістами лікувально-профілактичного закладу, на базі якого працює КДМ, та інших закладів охорони здоров'я та спеціалістами ЦСССДМ.

7.9. Вивчення, узагальнення та впровадження в свою діяльність передового досвіду щодо Дружнього підходу до молоді та сприяння поширенню власного досвіду в діяльність інших закладів охорони здоров'я.

7.10. Ведення обліково-звітної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Лікар-психолог чи психолог КДМ бере участь відповідно до власної фахової спеціалізації:

- у підготовці волонтерів;
- у роботі консилиумів;
- у роботі МДК.

9 Лікар-психолог чи психолог КДМ має право:

9.1. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України, брати участь у конференціях, семінарах, тренінгах відповідно до фахового напрямку та власної компетенції.

9.2. Вносити пропозиції безпосередньому керівництву щодо удосконалення діяльності КДМ.

10. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
02.06.2009 р. №__383__

**Примірне положення
про лікаря-методиста Центру медичної допомоги підліткам і
молоді „Клініка, дружня до молоді”, Інформаційно-ресурсного
навчального центру/відділу**

1. На посаду лікаря-методиста Центру медичної допомоги підліткам і молоді „Клініка, дружня до молоді”(далі - Центр), Інформаційно-ресурсного навчального центру/відділу (далі - ІРНЦ) призначається спеціаліст з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст), за напрямом підготовки «Медицина», спеціальностями "Лікувальна справа" чи "Педіатрія", який навчався в інтернатурі за спеціальностями “Лікувальна справа” або “Педіатрія” з наступною спеціалізацією з Організації і управління охороною здоров’я, без вимог до стажу роботи, володіє знаннями щодо впровадження Дружнього підходу до молоді.

2. Лікар-методист призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря лікувально-профілактичного закладу, у складі якого працює Центр.

3. Лікар-методист безпосереднього підпорядковується завідувачу Центру, ІРНЦ

4. У своїй діяльності лікар-методист керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, Статутом (положенням) закладу охорони здоров’я, цим Положенням та посадовою інструкцією.

5. Лікар-методист здійснює свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

6. Лікар-методист забезпечує:

6.1. Дотримання принципів професійної етики, збереження лікарської таємниці, конфіденційності, анонімності відповідно до чинного законодавства України.

6.2 Збір, обробку і аналіз організаційної, нормативно-правової і науково-медичної інформації щодо впровадження Дружнього підходу до молоді та інформації щодо діяльності Центру та інших КДМ (відділень, кабінетів, мережі кабінетів) та подальшим наданням результатів аналізу відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Надання консультативної та інформаційної допомоги фахівцям Центру та інших закладів охорони здоров’я щодо впровадження Дружнього підходу до молоді.

6.4. Участь в організації і проведенні супервізії.

6.5. Вивчення, узагальнення та впровадження в діяльність Центру та інших закладів охорони здоров’я передового досвіду з питань надання медико-соціальних послуг на засадах Дружнього підходу до молоді.

6.6. Забезпечення організації та проведення інформаційно-просвітницької роботи згідно з основними завданнями Центру.

6.7. Ведення обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Лікар-методист відповідно до власної фахової спеціалізації бере участь у підготовці волонтерів, у розробці інформаційно-просвітницьких, методичних матеріалів.

8. Лікар-методист має право:

8.1. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України та проходити навчання з питань надання медико-соціальних послуг на засадах Дружнього підходу до молоді.

8.2. Вносити пропозиції безпосередньому керівництву щодо удосконалення діяльності Центру на засадах Дружнього підходу до молоді.

9. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про сестру медичну Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги
підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”**

1. На посаду сестри медичної Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” (далі – КДМ) призначається особа, яка має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або базову вищу освіту (бакалавр) за напрямом підготовки “Медицина”, спеціальністю “Сестринська справа”, “Лікувальна справа” або “Акушерська справа”, спеціалізацію за профілем роботи, без вимог до стажу роботи, володіє знаннями щодо впровадження Дружнього підходу до молоді.

2. Сестра медична призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря лікувально-профілактичного закладу, у складі якого працює КДМ за поданням завідувача.

3. Сестра медична безпосередньо підпорядковується завідувачу КДМ.

4. У своїй роботі сестра медична керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, Статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовою інструкцією.

5. Сестра медична здійснює свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

6. Сестра медична забезпечує:

6.1. Дотримання принципів конфіденційності, анонімності відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконання лікувально-діагностичних лікарських призначень.

6.3. Надання необхідної долікарської допомоги відвідувачам.

6.4. Дотримання санітарно-епідеміологічного режиму.

6.5. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань формування здорового способу життя; збереження репродуктивного здоров'я та підготовку до усвідомленого батьківства; формування відповідальної поведінки в статевих та міжособистісних відносинах; попередження виникнення ризикової поведінки та зменшення впливу її наслідків; профілактику інфекцій, що передаються статевим шляхом, в тому числі ВІЛ/СНІДу, наркоманії тощо.

6.6. Ведення обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Сестра медична КДМ бере участь відповідно до власної фахової спеціалізації:

- у підготовці волонтерів;

- у роботі мультидисциплінарної команди Центру/відділення.

8. Сестра медична має право:

8.1. Вносити пропозиції безпосередньому керівництву щодо удосконалення діяльності КДМ на засадах Дружнього підходу до молоді.

8.2. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з чинним законодавством України, брати участь у конференціях, семінарах, тренінгах відповідно до фахового напрямку та власної компетенції.

9. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

**Примірне положення
про реєстратора медичного Центру (відділення) медичної допомоги
підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді”**

1. На посаду реєстратора медичного Центру (відділення) медичної допомоги підліткам та молоді „Клініка, дружня до молоді” призначається особа, яка має повну або базову середню освіту та підготовку на робочому місці, без вимог до стажу роботи, володіє знаннями щодо впровадження Дружнього підходу до молоді.

2. Реєстратор медичний призначається на посаду та звільняється наказом головного лікаря лікувально-профілактичного закладу, у складі якого працює Центр (відділення) за поданням завідувача.

3. Реєстратор медичний безпосередньо підпорядковується завідувачу.

4. У своїй роботі реєстратор медичний керується чинним законодавством України, галузевими нормативно-правовими актами, Статутом (положенням) закладу охорони здоров'я, цим Положенням та посадовою інструкцією.

5. Реєстратор медичний здійснює свою діяльність на засадах Дружнього підходу до молоді.

6. Реєстратор медичний забезпечує:

6.1. Дотримання принципів конфіденційності, анонімності відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Подання інформації відвідувачам стосовно роботи Центру (відділення) та інших закладів, що надають медичні та соціальні послуги дітям та молоді.

6.3. Запис та направлення відвідувачів на прийом до спеціалістів Центру (відділення).

6.4. Ведення обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Реєстратор медичний має право:

7.1 Своєчасно отримувати інформацію про зміни в графіку роботи фахівців Центру (відділення).

7.2. Брати участь у семінарах, тренінгах за напрямками діяльності Центру (відділення).

7.3. Вносити пропозиції безпосередньому керівництву щодо удосконалення діяльності Центру (відділення).

8. У разі перевищення власних повноважень, невиконання або неналежного виконання обов'язків несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
02.06.2009 р. №__383__

**Примірне положення
про мультидисциплінарну команду
Центру/відділення медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка,
дружня до молоді»**

1. Мультидисциплінарна команда Центру/відділення медичної допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді» (далі - МДК) створюється наказом головного лікаря закладу охорони здоров'я державної або комунальної форми власності, у складі якого знаходиться «Клініка, дружня до молоді».

2. МДК створюється з метою визначення обсягів та шляхів надання необхідної медичної допомоги відвідувачам, які потребують комплексного підходу у вирішенні власних проблемних ситуацій.

3. Завідувач КДМ несе відповідальність за фахову підготовку членів МДК, контролює її діяльність.

4. Головний лікар сприяє роботі МДК, в КДМ виділяється приміщення для проведення засідань.

5. МДК у своїй роботі дотримуються основних принципів надання медичної допомоги відвідувачам КДМ.

6. До базового складу МДК входять: лікар-спеціаліст, сестра медична та залучається соціальний працівник відповідно до Порядку взаємодії.

7. До роботи у складі МДК можуть залучатися: сімейний лікар, лікар-психолог чи психолог, лікар-психіатр, юрист, а також у разі потреби інші фахівці та волонтери, які володіють знаннями та навичками щодо застосування Дружнього підходу до молоді.

8. Основні завдання лікаря МДК:

8.1. Визначення обсягу медичної допомоги відвідувачів залежно від причини звернення або направлення до КДМ іншими установами.

8.2 Визначення індивідуального обсягу медичної допомоги, контроль за його виконанням та аналіз можливих ризиків.

8.3 Контроль за своєчасним наданням медичної допомоги.

8.4 Складання індивідуального плану надання медичної допомоги.

8.5 Налагодження зв'язку між лікарем-спеціалістом та пацієнтом.

8.6 Здійснення соціального супроводу.

8.7 Систематичний аналіз клінічної діяльності МДК.

8.8 Проведення якісного консультування членами МДК.

9. Основні завдання сестри медичної МДК:

9.1 Забезпечення виконання призначень та рекомендацій лікаря-спеціаліста.

9.2 Психологічна підтримка відвідувачів.

9.3 Консультування у межах власної компетенції.

9.4 Ведення медичної та облікової документації.

10. Основні завдання соціального працівника МДК:

10.1 Забезпечення соціального супроводу клієнтів КДМ, які опинилися у складних життєвих обставинах.

10.2 Надання соціальних послуг.

11. Засідання МДК проводяться керівником МДК відповідно до плану надання медичної допомоги відвідувачам не рідше 1 разу на місяць.

12. Робота МДК базується на:

12.1 Колективному прийнятті рішень – комплексне вирішення проблем відвідувача КДМ.

12.2 Колективній та індивідуальній відповідальності всіх членів МДК.

12.3 Оперативному вирішенні проблем, визначенні недоліків, їх оцінці та розробленні шляхів усунення.

12.4 Систематичному аналізу діяльності.

12.5 Розв'язанні медичних питань з урахуванням соціальних, психологічних та інших потреб відвідувача КДМ.

13. План надання медичної допомоги відвідувачу КДМ розробляється на підставі колективного обговорення потреб відвідувача, визначення обсягу медичної допомоги. У плані передбачаються строки виконання ключових завдань, за необхідності визначається поетапність дій, указуються відповідальні особи.

14. МДК несе відповідальність за належне виконання покладених на неї завдань і функцій та використання наданих прав.

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
02.06.2009 р. №__383__

**Орієнтовний перелік оснащення
Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді
«Клініка, дружня до молоді»**

№	Найменування інвентарю	Кількість (шт)		
		Центр	Відділення	Кабінет
1. МЕБЛІ				
1.	Стіл письмовий	5	4	2
2.	Стіл комп'ютерний кутовий	1	1	
3.	Стіл журнальний овальний	2	1	
4.	Конференц стіл	1	1	
5.	Підставка під TV\DVD	1	1	
6.	Кушетка	2	2	1
7.	Шафа для одягу	5	4	1
8.	Стілець офісний	6	5	3
9.	Стілець офісний тканинний	10	10	
10.	Стілець офісний вертушка	2	2	1
11.	Ширма	2	2	1
12.	Шафа навісна	1	1	1
13.	Стойка офісна для реєстратури	1	1	
14.	Банкетки для відвідувачів:			
	на три місця	1	1	
	на чотири місця	1	1	
	на п'ять місць	1	1	
15.	Полиця навісна	2	2	
16.	М'який куточок	1	1	
17.	Вішалка	2	2	1
2. МЕДИЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА ІНСТРУМЕНТАРІЙ				
18.	Медична шафа	1	1	1
19.	Тумба для зберігання медичного інструментарію	2	1	1
20.	Бактерицидна лампа	1	1	1
21.	Крісло гінекологічне	1	1	Відповідно до профілю
22.	Стерилізатор	1	1	Відповідно до профілю
23.	Тонometr	1	1	1
24.	Термометр	5	5	1
25.	Кольпоскоп	1	1	Відповідно до профілю
26.	Ножиці	2	1	1
27.	Санітарно-гігієнічні засоби	відповідно до вимог санепід. режиму		
28.	УЗД апарат	у межах асигнувань		

3. ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ ТА ВИРОБИ МЕДИЧНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ				
	Перелік лікарських засобів та виробів мед. призначення	відповідно до профілю		
	До обов'язкового переліку лікарських засобів та виробів мед. призначення відносяться:			
29.	Презервативи	з урахуванням кількості відвідувачів		
30.	Тест системи на ВІЛ			
31.	Тести на вагітність			
4. ОРГТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ				
32.	Факс	1	1	
33.	Фліпчарт	1	1	
34.	DVD плеєр	1	1	
35.	Комп'ютер в комплекті	2	1	1
36.	Принтер	1	1	1
37.	Ксерокс	1	1	
38.	Телевізор	1	1	

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
02.06.2009 р. №__383__

**Примірний штатний розпис
Центру (відділення, кабінету) медичної допомоги підліткам та молоді
„Клініка, дружня до молоді”, Інформаційно-ресурсного навчального
центру**

№	Назва посади	Кількість			
		Центр	Відділення	Кабінет	ІРНЦ
	Лікарські:				
	Завідувач	1,0	1,0	1,0	1,0
	Лікар-педіатр/лікар-терапевт /лікар-терапевт підлітковий, лікар загальної практики / сімейної медицини	1,0	1,0	1,0 Відповідно до профілю	
	Лікар-акушер-гінеколог (лікар-гінеколог дитячого та підліткового віку)	1,0	1,0	1,0 Відповідно до профілю	
	Лікар-дерматовенеролог	1,0	1,0	0,5 Відповідно до профілю	
	Лікар-уролог	0,5	0,5	0,5 Відповідно до профілю	
	Лікар-психолог чи психолог	1,0	1,0	1,0 Відповідно до профілю	
	Лікар-методист	1,0			1,0
	Молодші спеціалісти з медичною освітою:				
	Сестра медична	2,0	2,0	1,0	
	Акушерка	1,0	1,0	1,0 Відповідно до профілю	
	Статистик медичний	0,5			1,0
	<i>Молодший медичний персонал</i>				
	Молодша медична сестра	1,0	1,0		
	Інший персонал:				
	Юрист	1,0	1,0		
	Інженер-програміст				0,5
	Реєстратор медичний	1	1,0		
	РАЗОМ:	16,0	14,5	1,75	3,5

- До роботи в ІРНЦ залучаються спеціалісти КДМ (центру \відділення) для проведення навчально-тренінгової роботи в години, відведені для їх інформаційно-просвітницької діяльності.

Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення

Р. О. Моїсеєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
02.06.2009 р. №__383__

**Схема звіту
про роботу Центру (відділення, кабінету) медичної
допомоги підліткам та молоді «Клініка, дружня до молоді»,
Інформаційно-ресурсного навчального центру
Загальна характеристика**

Назва КДМ (заклад, у структурі якого створена КДМ) _____

Дата відкриття (число, місяць, рік) _____

Тип КДМ:

- Кабінет
- Відділення
- Центр
- Інформаційно-ресурсний навчальний центр

Адреса КДМ _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника КДМ _____

Контактний телефон _____ E-mail _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу, в структурі якого створена КДМ _____

Контактний телефон _____

Цільова група

Категорії цільвої групи	Так	Ні
Учні 14-18 років		
Вихованці дитячих будинків, притулків		
Студенти		
Працююча молодь віком до 24 років		
Підлітки та молодь груп ризику		
Батьки		

Режим роботи (дні, години роботи): _____

Напрямки діяльності

Напрямки діяльності	Так	Ні
Інформаційно-просвітницький		
Профілактичний		
Лікувально-діагностичний		
Соціальний		

Наявність платних послуг: ТАК НІ (підкреслити)

Якщо «ТАК», то які, (№ ліцензії, дата
видачі) _____

Матеріально-технічне забезпечення

Забезпеченість:	Так	Ні
	Якщо «так»: - постійно, не постійно; - достатньо, не достатньо	
- одноразовим інструментарієм		
- тестами на вагітність		
- тест - системами на ВІЛ-інфекцію		
- засобами бар'єрної контрацепції		

Кадри

Спеціалісти	Рік попередній перед звітним			Рік звітний		
	К-сть штатних посад	Зайнятих посад	Фізичних осіб	К-сть штатних посад	Зайнятих посад	Фізичних осіб
Медичний персонал, всього						
<i>Лікарі всього, в т. ч.:</i>						
Лікар-педіатр/ лікар-терапевт/ лікар-терапевт підлітковий, лікар загальної практики / сімейної медицини						
Лікар-акушер-гінеколог/ лікар- гінеколог дитячого та підліткового віку						
Лікар-дерматовенеролог						
Лікар-уролог						
Лікар-психолог						
Лікар-методист						
<i>Молодші спеціалісти з медичною освітою.</i>						

Немедичний персонал, всього						
Психолог						
спеціаліст ЦСССДМ						
юрист						
Інший персонал, всього						
в т.ч.: реєстратор медичний						
РАЗОМ:						

Укомплектованість фізичними особами, всього _____ (%), у т.ч. лікарями _____ (%)

Питома вага сумісництва _____ (%)

Професійний рівень спеціалістів

Спеціалісти	Категорія за спеціальністю				Підготовка з питань надання медичної допомоги дітям та молоді за принципами «Дружнього підходу»		Підготовка з підліткової медицини	
	Друга	Перша	Вища	% атестованих з числа тих, які підлягають	Пройшли підготовку	Підлягають підготовці	Пройшли підготовку	Підлягають підготовці
Лікарі, всього, в т. ч.:								
Лікар-педіатр/ лікар-терапевт/ лікар-геральпет підлітковий/ лікар загальної практики/ сімейної медицини								
Лікар-акушер-гінеколог/ лікар-гінеколог дитячого та підліткового віку								
Лікар-дерматовенеролог								
Лікар-уролог								
Лікар-психіатр								
Лікар-психолог								
Лікар - методист								
Молодші спеціалісти з медичною освітою								
РАЗОМ:								

Основні статистичні показники роботи

I. Кількість відвідувань

Показники	Рік попередній перед звітним		Рік звітний	
	абс	%	абс	%
Загальна кількість звернень, всього, з них:				
<i>Первинних</i>				
- юнаки				
- дівчата				
<i>повторних</i>				
- юнаки				
- дівчата				
В тому числі кількість звернень до лікарів всього, з них до:				
педіатра, терапевта, лікаря загальної практики/ сімейної медицини				

Лікаря-акушера-гінеколога				
лікаря –дерматовенеролога				
лікаря –уролога/андролога				
лікаря- психолога / психолога				
інші				
юриста				
соціального працівника				
Звернень за „Телефоном довіри”				

Перебували під соціальним супроводом _____ абс.ч. _____ %

Середнє навантаження на 1 спеціаліста в день _____

Середня тривалість прийому 1 відвідувача _____

Проведено анкетувань всього _____

в т.ч.: відвідувачів _____ абс.ч. _____ %

Співробітників КДМ _____ абс.ч. _____ %

учасників семінарів-тренінгів _____ абс.ч. _____ %

II. Вікова структура відвідувачів

Вік відвідувачів	Кількість			
	Рік попередній пере звітним		Рік звітний	
	абс.	%	абс.	%
14-18 років				
- юнаки				
- дівчата				
18-24 років				
- юнаки				
- дівчата				
Разом:				

III. Розподіл відвідувачів за місцем проживання:

Місце проживання	Кількість відвідувачів			
	Рік попередній звітному		Рік звітний	
	абс.	%	абс.	%
місто				
село				
Разом:				

IV. Ким направлялися відвідувачі

Назва закладу, організації	Кількість відвідувачів			
	Рік попередній перед звітним		Рік звітний	
	абс.	%	абс.	%
Самозвернення				
Спеціалістами лікувально-профілактичних закладів				
Спеціалістами навчальних закладів				
Спеціалістами Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді				
Іншими				
Разом:				

V. Структура причин індивідуальних звернень до КДМ

Причина звернення або діагноз	Кількість				
	Рік попередній перед звітним		Рік звітний		
	Абс.		%		абс.
	юнаки	дівчата	юнаки дівчата	юнаки дівчата	юнаки дівчата
Звернень всього					
1. Звернення з приводу захворювань (всього):					
1.1. Репродуктивної сфери:					
Хвороби сечостатевої системи					
Запальні захворювання придатків матки					
Розлади менструального циклу					
ПСШ					
інші					
1.2. Розлади психіки та поведінки, в т.ч.:					
- через вживання алкоголю					
- через вживання наркотичних та інших психоактивних речовин					
інші					
1.3. Хвороби шкіри					
1.4. Інші хвороби					
2. Консультації (всього) в т.ч.:					
2.1. З методів контрацепції					
2.2. З профілактики ВІЛ/СНІДу					
2.3. З приводу вагітності					
2.4. З проблем загального психічного здоров'я					
2.5. З проблем сексуальних відносин в підлітковому віці					
2.6. З правових питань					
2.7. З інших питань					
3. Психологічна допомога (всього)					
в т.ч.: 3.1. Кризові звернення з приводу взаємовідносин з батьками, однолітками, сексуальним партнером, сексуального насилля 3.2. Інші					
Звернення за „Телефоном довіри”					

Профілактична робота

Назва заходу	Рік попередній перед звітним		Рік звітний	
	кількість	охоплено	кількість	охоплено
Індивідуальні форми				
Групові форми всього				
в т.ч.:				
бесіди				
семінари - тренінги				

круглі столи				
відеолекторії				
лекції				
акції				

Розробка інформаційних матеріалів протягом звітного року: так, ні (підкреслити).
Надати зразки.

Соціальне партнерство

1. Перелік організацій – партнерів (вказати, наявність угоди)
2. Співпраця з Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (наявність угоди, спільних наказів – вказати дату, № документа).
3. Перелік заходів, здійснених в рамках співпраці (вказати):

Участь молоді в роботі КДМ

Кількість волонтерів:

- підготовлено всього (ким, де) _____
- залучено до роботи КДМ _____

Види участі молоді:	Так	Ні
У плануванні роботи КДМ		
У наданні послуг		
У оцінці якості надання послуг		
інші		

**Директор Департаменту
материнства, дитинства
та санаторного забезпечення**

Р. О. Моїсеєнко